**晋中学院学生个人档案提取审核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份证号 |  |
| 所在教学单位 | 专业 | 班级 | 学号 |
|  |  |  |  |
| 入学时间 | 升学类型 | 高考学科 |
|  | 普高（ ）对口（ ）专升本（ ） | 文科（ ）理科（ ） |
| 提取原因 |  |
| 毕业时间 |  | 联系电话 |  |
| 班主任 |  | 联系电话 |  |
| 学籍档案内容 |  |
| 教学单位档案管理员审核意见 | 签字： 年 月 日 |
| 档案管理员核查意见 | 签字： 年 月 日 |
| 档案业务负责人意见 | 签字： 年 月 日 |
| 办理结果 | 本人提取签字 | 委托人提取签字 |
|  |  |
| 档案管理员签字 |  |  |  |
| 备注 | 1.查阅人要合法利用查阅的档案；不私自拆封、改动档案，不外传知悉档案信息。2.档案管理员签字为档案馆与教学单位档案管理员共同签。 |